

# Общество с ограниченной ответственностью «Дата Экспресс» <a href="www.data-express.ru">www.data-express.ru</a>, <a href="mailto:info@data-express.ru">info@data-express.ru</a>

# Документация

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

Модуль «Электронная библиотека»





# Содержание

СОДЕРЖАНИЕ	2
введение	4
ПРИНЦИПИАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ	4
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	2
КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	6
НАЧАЛО РАБОТЫ С МОДУЛЕМ «ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА»	7
Документация	7
Выбор базы данных	7
Вход в модуль	8
Личный кабинет	8
ОСНОВНЫЕ ВАРИАНТЫ ПОИСКА	9
Виртуальная клавиатура	9
Простой поиск	9
Расширенный поиск	10
Поиск по словарям	11
Сквозной поиск	12
Новые поступления	14
Переходы по подмножествам	14
История поисковых запросов	14
РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА И СЕРВИСЫ ДЛЯ РАБОТЫ С НИМИ	15
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА	15
СОРТИРОВКА РЕЗУЛЬТАТОВ	16
Информация о редкой книге	16
Ассоциативный поиск	17
ПЕРЕХОД ПО ССЫЛКАМ - «КЛИКАБЕЛЬНЫМ» РЕЗУЛЬТАТАМ ПОИСКА	17
Переходы по ссылкам связи	18
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОПИСАНИЯ ИЗДАНИЯ В <b>MARC</b> -ФОРМАТЕ	18
Отметить документы	19
Отобрать для заказа	20
Версия для печати	20
ДОСТУП К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ	21
Ссылки	<b>2</b> 3
КОМАНДЫ МЕНЮ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»	23
Выданные книги	<b>2</b> 3
Заказанные книги	23
Отобранные книги	24



Отмеченные книги	24
Отчеты	25
ПРОВЕРКА НА ТЕКСТОВЫЕ ЗАИМСТВОВАНИЯ	26
СТАТИСТИКА	27
CIAIVICIVINA	∠/





# Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

# Модуль «Электронная библиотека»

### Введение

Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» предназначена для комплексной автоматизации информационно-библиотечных технологий, управления информационными ресурсами и организации доступа к ним.

Модуль «Электронная библиотека» входит в состав АИБС «МегаПро» и обеспечивает удобную и эффективную работу с электронными каталогами библиографических данных и цифровым информационным контентом, с соблюдением требований авторского законодательства. Модуль обеспечивает различные сервисы пользователям по доступу к информации, поиску, просмотру, заказу нужной литературы, а также получению различной аналитической и статистической информации.

# Принципиальные особенности

Модуль «Электронная библиотека» разработан на основе открытых стандартов и форматов данных. В системе реализована трехзвенная архитектура «тонкий клиент – сервер приложений – система управления базами данных» на основе Web-технологий. Доступ к функциям и ресурсам осуществляется через стандартный Web-браузер. В качестве системы управления базами данных (СУБД) используется MS SQL 2008 и выше. Для сервера приложений используется Internet Information Services (IIS) 7.0 и выше.

Модуль «Электронная библиотека» выполнен на инструментальных средствах платформы .NET 4.x с использованием MVC 5. Для работы с модулем используются актуальные версии браузеров Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox.

# Основные функциональные возможности

«Электронная библиотека» - модуль, в котором реализованы различные сервисы по доступу пользователей к информации, поиску, просмотру, заказу литературы и др.

Модуль «Электронная библиотека» обеспечивает следующее:

- Аутентификация и авторизация пользователей;
- Создание личного кабинета читателя;





- Поиск в электронных каталогах библиографических данных с использованием различных вариантов:
  - простой поиск путем ввода поискового запроса в единую поисковую строку;
  - расширенный поиск,
  - поиск по словарям;
  - ассоциативный поиск (поиск похожих документов);
- Сквозной поиск: одновременный поиск в нескольких базах библиографических данных (опция);
- Полнотекстовый поиск: выполнение запросов на поиск осуществляется по содержимому индексированных полнотекстовых документов;
- Возможность установить различные фильтры, которые уточняют поисковый запрос:
  - по виду документов: печатные/электронные издания,
  - по диапазону дат,
  - по библиографическому уровню,
  - по типу документа,
  - поиск в найденном подмножестве;
- Наличие встроенной виртуальной клавиатуры с поддержкой различных языков мира для ввода поисковых запросов;
- Вывод результатов поиска в библиографических базах данных в виде списка со следующими возможностями:
  - показ изображений обложек изданий,
  - «подсветка» искомого терма контрастным цветом,
  - два уровня представления описаний изданий: краткий и подробный,
  - переход по ссылкам «кликабельным» результатам поиска (авторы, ключевые слова, др.);
- Возможность выдачи информации о редкой книге;
- Возможность поиска связанных документов (для БД в формате RUSMARC) с помощью полей связи 4XX;
- Сохранение истории поисковых запросов в течение сессии;
- Доступ и просмотр электронных ресурсов, присоединенных к библиографическим описаниям, с соблюдением законодательства об авторских правах;





- Защищенный просмотр электронных документов, представленных в PDF-формате: невозможность копирования файлов и нанесение водяного знака (название Заказчика, номер читательского билета) для защиты от сканирования без внесения изменений в PDF-файлы, содержащие эти электронные документы (опция);
- Отбор, заказ и резервирование необходимой литературы;
- Бесшовные переходы во внешние электронно-библиотечные системы (ЭБС) (опция);
- Возможность предварительной проверки текстов на наличие заимствований (опция);
- Предоставление различных сервисов и возможностей с учетом прав пользователей.

# Категории пользователей

Модуль «Электронная библиотека» предназначен для пользователей (потребителей) информационных ресурсов и услуг библиотеки.

Пользователи ресурсов и услуг делятся на **незарегистрированных** – сторонних пользователей, и на **зарегистрированных** пользователей – читателей библиотеки. Соответственно, для них определены разные права доступа к функциям и ресурсам системы.

**Незарегистрированному пользователю** доступны для поиска и просмотра библиографические записи в электронном каталоге (они являются открытой информацией), а также электронные информационные ресурсы открытого доступа — либо по соответствующим ссылкам, либо присоединенные к библиографическим записям (для таких ресурсов в модуле «Администрирование» указано **Доступ = Публичный**).

**Зарегистрированному пользователю** доступны все возможности незарегистрированного пользователя, а также:

- доступ к электронным информационным ресурсам, присоединенных к библиографическим описаниям и имеющим статус непубличных (для таких ресурсов в модуле «Администрирование» указано **Доступ = Непубличный**);
- заказ (бронирование) информационных ресурсов на физических носителях, имеющихся в фондах библиотеки;
- различные виды статистической и справочной информации;
- дополнительные сервисы и возможности (в том числе сервисы «Личного кабинета») описанные в настоящей Документации.

Учетные записи зарегистрированных пользователей создаются и управляются в модуле «Регистрация».





# Начало работы с модулем «Электронная библиотека»

Для начала работы с модулем "Электронная библиотека" следует в окне браузера набрать http://XXXX/MegaPro/, где XXXX - адрес, по которому установлен модуль. Высвечивается экран, показанный на Рис. Начальный экран модуля «Электронная библиотека».

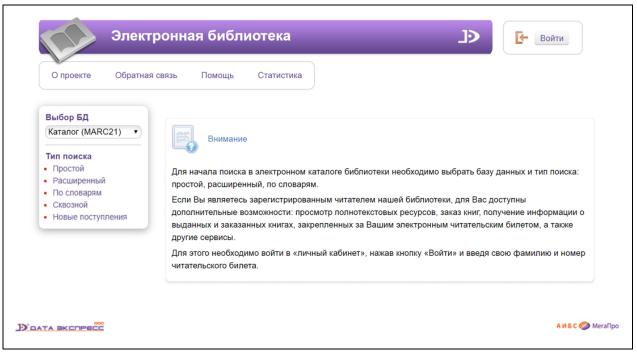


Рис. Начальный экран модуля «Электронная библиотека».

Находясь в этом экране, неавторизованный пользователь может перейти к режимам выбора баз данных (см. раздел «Выбор БД») и поиска, нажав интересующий его вариант («Простой», «Расширенный» или др.) в секции «Тип поиска» вертикального меню (см. раздел «Поисковые возможности»).

#### Документация

При нажатии на иконку на экран будет выдана документация по модулю "Электронная библиотека".

#### Выбор базы данных

В модуле реализована возможность работы с несколькими базами данных. Если в системе более одной базы данных, то при нажатии левой клавишей мыши на «окно» с названием базы данных выдается вертикальный список доступных БД. Нажав на название интересующей его БД, пользователь переходит к работе с этой БД.





#### Вход в модуль

Для авторизации требуется нажать кнопку «**Войти**» и ввести **фамилию** и **номер читательского билета** (Рис. Вход зарегистрированного пользователя (читателя) библиотеки).

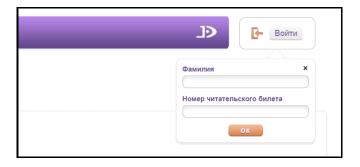


Рис. Вход зарегистрированного пользователя (читателя) библиотеки

#### Личный кабинет

После авторизации пользователя на экране появляется вертикальное меню «**Личный кабинет**» (Рис. Экран авторизованного пользователя), где пользователю предоставляются возможности получения списков заказанных, выданных, отобранных, отмеченных книг, а также формирования отчетов.

Кроме того, для авторизованного пользователя есть возможность просмотра личной статистики пользователя (команда «Статистика» верхнего горизонтального меню).

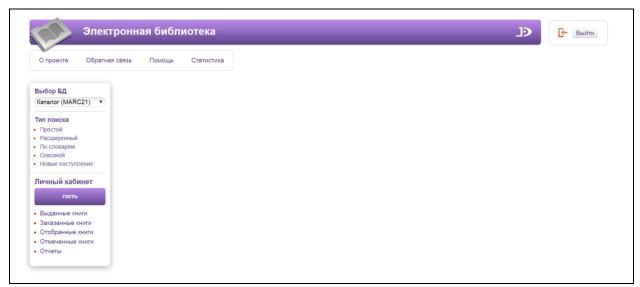


Рис. Экран авторизованного пользователя

Раздел меню «Личный кабинет» имеет следующие подразделы (команды):

- Выданные книги
- Заказанные книги
- Отобранные книги
- Отмеченные книги





#### • Отчеты

Описания названных команд приведены ниже в настоящей Документации.

# Основные варианты поиска

В модуле «Электронная библиотека» реализованы различные варианты (типы) поиска, а также возможность установить дополнительные условия, уточняющие поисковый запрос.

#### Виртуальная клавиатура

При формировании поисковых запросов на различных языках мира реализован сервис «Виртуальная клавиатура». Виртуальная клавиатура вызывается, в любом варианте поиска, сочетанием клавиш Ctrl+F2.

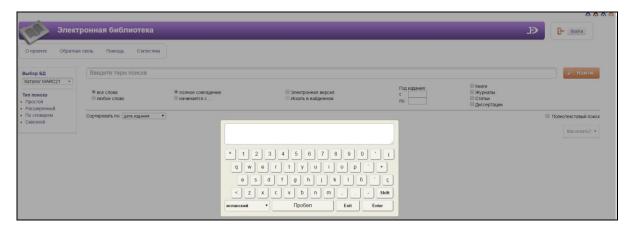


Рис. Виртуальная клавиатура

#### Простой поиск

Для этого типа поиска используется интуитивно-понятный интерфейс, привычный для пользователей Интернет (Рис. Простой поиск). Поиск выполняется по содержимому полей (элементов) библиографического описания, список которых задается при настройке модуля.

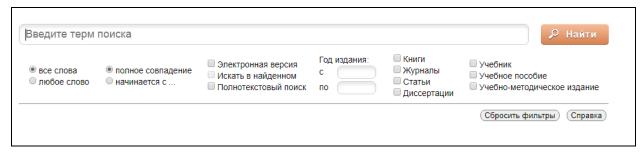


Рис. Простой поиск

Для формирования запроса используется одна строка, в которой можно задавать терм поиска (слово, которое нужно искать) или несколько термов через пробел. В последнем случае поиск будет выполняться с усечением справа и с использованием логической операции ИЛИ.





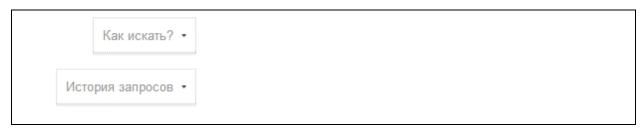
При формировании запросов на поиск предоставляется возможность задать дополнительные условия - фильтры:

- по виду документов: печатные/электронные документы,
- по диапазону дат,
- по библиографическому уровню,
- по типу документа.

При повторном поисковом запросе можно задать фильтр «Искать в найденном».

При установке отметки «Полнотекстовый поиск» запрос на поиск выполняется по содержимому заранее проиндексированных электронных документов, с выдачей библиографических записей, связанных с данным электронным документом.

Для удобства пользователей в правой части экрана появляются кнопки (ссылки):



Ссылка **Как искать?** - при нажатии на ссылку выдается краткая форма подсказки по командам, используемым для поиска.

Ссылка **История запросов** - выдаются значения поисковых запросов, выполненных в Простом поиске в течение сессии. При нажатии на какое-либо значение оно переносится в поисковую строку.

#### Расширенный поиск

Запрос на расширенный поиск формируется по определенным полям библиографического описания. Запросы могут быть связаны между собой логическими операциями И, ИЛИ, И-НЕ.

В модуле реализованы следующие условия на поиск:

- Начинается с (по усечению справа),
- Включает (по контексту),
- Равно,
- Больше,
- Меньше,
- Больше или равно,
- Меньше или равно,
- Есть значение,
- Нет значения,





- Не начинается с,
- Не включает,
- Не равно.

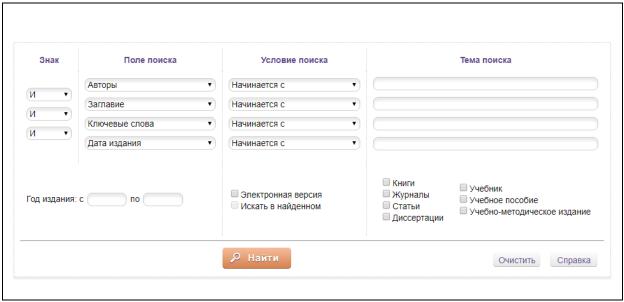


Рис. Расширенный поиск

При формировании запросов на поиск предоставляется возможность задать дополнительные условия - фильтры:

- по виду документов: печатные/электронные документы,
- по диапазону дат,
- по библиографическому уровню,
- по типу документа.

При повторном поисковом запросе можно задать фильтр «Искать в найденном».

Кнопка «**Очистить**» обеспечит удаление всех введенных значений и выдачу пустой поисковой формы.

#### Поиск по словарям

Этот вид поиска осуществляется по словарям, определенным в системе. Термы связываются между собой логической операцией ИЛИ. При формировании запроса термы могут быть указаны из разных словарей. На экран термы словарей выдаются в порядке возрастания. После выбора словаря на экран выдается список термов с частотными коэффициентами выбранного словаря. Над списком выдается поисковая строка, в которой необходимо вводить поисковый термин. Когда на экране появится необходимый термин, то следует выбрать его нажатием на него мыши. После того, как указаны все термы для поиска, нужно нажать кнопку **Найти**.





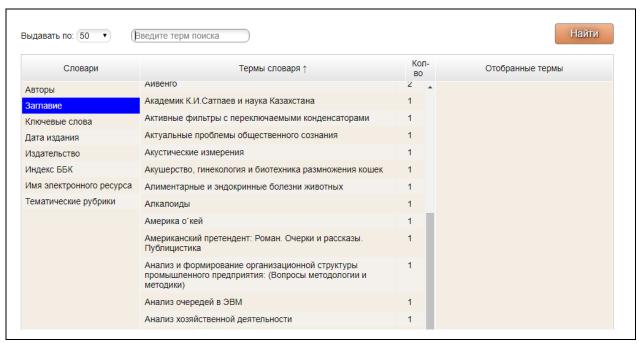


Рис. Поиск по словарям

При поиске по словарям на экран выдается таблица, состоящая из 4-х колонок: Словари, Термы словаря, Кол-во, Отобранные термы.

В колонке «Словари» выдаются словари, определенные для этого модуля.

В колонке «**Термы словаря**» выдаются термы выбранного словаря.

Колонка «Кол-во» - частотный коэффициент терма.

В поле «Отобранные термы» помещаются термы, по которым будет осуществляться поиск.

В поле «Выдавать по:» задается количество терминов, которые выдаются на экран.

Термы словаря могут быть отсортированы по алфавиту имен термов и по частотному коэффициенту. Сортировка может быть выполнена по возрастанию и по убыванию. Стрелка в названии колонки «Термы словаря» и «Кол-во» указывает направление сортировки. Для изменения последовательности сортировки нужно нажать на название колонки «Термы словаря» или «Кол-во».

#### Сквозной поиск

Сквозной поиск является дополнительной функцией (опцией) и используется для выполнения поиска по выбранным пользователям (в том числе, по всем) базам данных, доступным для читательского поиска.

Сквозной поиск запускается командой «Сквозной» в меню «Тип поиска».

Набор баз данных, которые будут доступны в режиме сквозного поиска, определяется при настройке модуля.





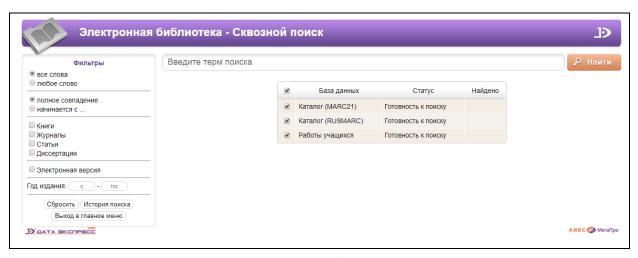


Рис. Сквозной поиск

В строке поиска вводится поисковый запрос, в меню «**Фильтры**», при необходимости, задаются дополнительные условия. В таблице **База данных-Статус-Найдено** приводятся названия баз данных, по которым будет выполняться поиск. После ввода поискового терма следует нажать на кнопку «**Найти**».

По мере выполнения поискового запроса на экран будут выдаваться сведения о результатах поиска.

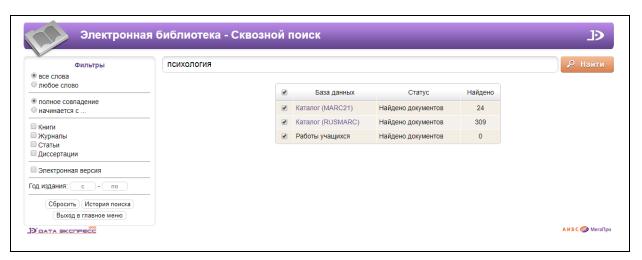


Рис. Выполнение запроса на сквозной поиск

Для того, чтобы база данных не участвовала в выполнении запроса на поиск, следует в первой колонке снять отметку (Рис. Снятие отметки на сквозной поиск).



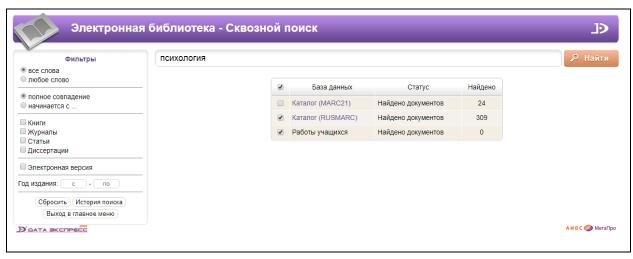


Рис. Снятие отметки на сквозной поиск

Переход к списку результатов поиска происходит нажатием на ссылку с названием соответствующей базы данных. Для возврата на экран результатов сквозного поиска следует нажать команду меню **Сквозной**.

#### Новые поступления

При нажатии на ссылку «Новые поступления» на экран будут выданы 100 новых записей электронного каталога, введенных последними в базу данных.

#### Переходы по подмножествам

Предусмотрены следующие возможности перехода по подмножествам записей, являющихся результатом выполнения поисковых запросов:

- Результаты предыдущего поиска
- Текущее подмножество
- Результаты следующего подмножества
- История поиска

#### История поисковых запросов

По команде «**История поиска»** — на экран выдается список «История запросов поиска» с описанием поисковых запросов, которые были выполнены за текущую сессию (Рис. История запросов поиска).

При нажатии на строку из списка будет снова выполнен запрос и сформирован результат поиска.







Рис. История запросов поиска

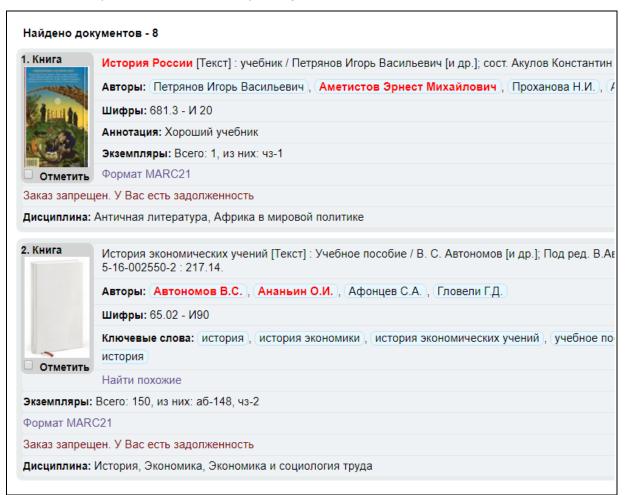
# Результаты поиска и сервисы для работы с ними

#### Представление результатов поиска

Результаты поиска выдаются в виде списка описаний найденных изданий, при этом искомый терм «подсвечен» - выделен контрастным цветом (Рис. Результаты поиска).

Описание каждого издания может быть представлено в виде библиографического описания с заданными дополнительными полями. Реализована возможность представления найденных записей (результатов поиска) в двух формах: краткой и подробной.

Данные краткой формы выдаются на экран результатов поиска всегда. Подробные данные выдаются на экран нажатием на ссылку «Подробнее»





#### Рис. Результаты поиска

Если к библиографической записи присоединено изображение обложки издания, то изображение обложки будет выдаваться на экране слева от описания издания.

Если изображение обложки отсутствует, то выдается «пустая» обложка — шаблон. По умолчанию выводится изображение — Рис. Шаблон обложки издания.



Рис. Шаблон обложки издания

#### Сортировка результатов

Полученные результаты поиска сортируются в соответствии с установленным параметром сортировки: по "Дате создания", по "Дате издания" и по "Автору и заглавию".

Сортировка может производиться по двум направлениям: возрастанию и по убыванию. Для изменения текущего направления сортировки следует нажать на активную ссылку сортировки. Ссылка, по которой в данный момент выполнена сортировка, выделена жирным шрифтом (Рис. Сортировка документов).



Рис. Сортировка документов

#### Информация о редкой книге

Если издание описано как редкая книга, то в результатах поиска появится ссылка Редкая книга.

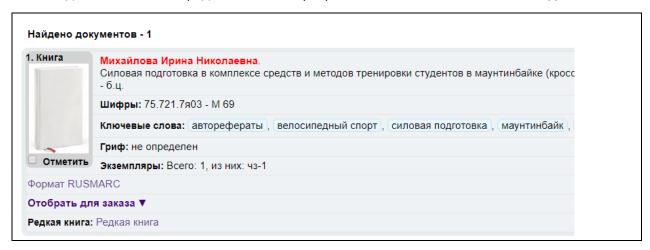


Рис. Наличие ссылки «Редкая книга»





При нажатии на эту ссылку на экран будет выдана информация, показанная на рис. Редкая книга, т.е. для каждого экземпляра будет выдана только ему соответствующая информация.

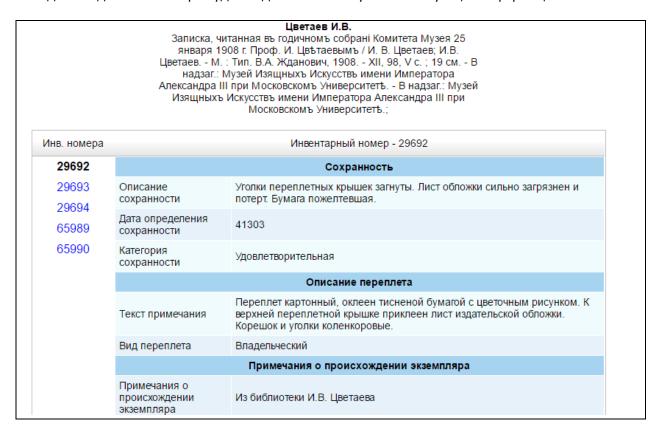


Рис. Редкая книга

#### Ассоциативный поиск

Является разновидностью поиска, выполняемого без ввода поискового запроса. При ассоциативном поиске осуществляется нахождение подобных документов. При настройке модуля определяются элементы библиографической записи, по которой может быть реализован поиск схожих документов.

Запуск ассоциативного поиска производится из режима просмотра списка описаний нажатием ссылки Найти похожие.

## Переход по ссылкам - «кликабельным» результатам поиска

Является разновидностью поиска, выполняемого без ввода поискового запроса.

Термы, по которым осуществляется такой поиск, выделены (подсвечены) голубым цветом и являются «кликабельными» (Рис. Результаты поиска). К таким термам могут относится авторы, ключевые слова и др. - список термов определяется инструментами настройки системы.

При нажатии на «кликабельный» терм производится поиск в БД с выдачей на экран списка всех записей, соответствующих этому терму. В полученном подмножестве возможен дальнейший поиск по «кликабельным» термам.





#### Переходы по ссылкам связи

Этот режим может быть использован для библиографических записей, описание которых создано в формате RUSMARC. Является разновидностью поиска, выполняемого без ввода поискового запроса.

Записи (документы), которые связаны между собой по полям связи (4XX) формата RUSMARC, могут быть найдены по ссылке связи. В зависимости от типа связи выдается его значение.

При нажатии на ссылку на экран будут выданы документы, связанные с данным документом по соответствующим полям связи.



Рис. Пример документов, связанных типом связи «Оригинал-Перевод»

## Представление описания издания в MARC-формате

Возможность представления описания издания в MARC-формате задается при настройке системы и производится в виде таблицы «Представление документа в формате MARC21» или «Представление документа в формате RUSMARC», в зависимости от формата базы данных.



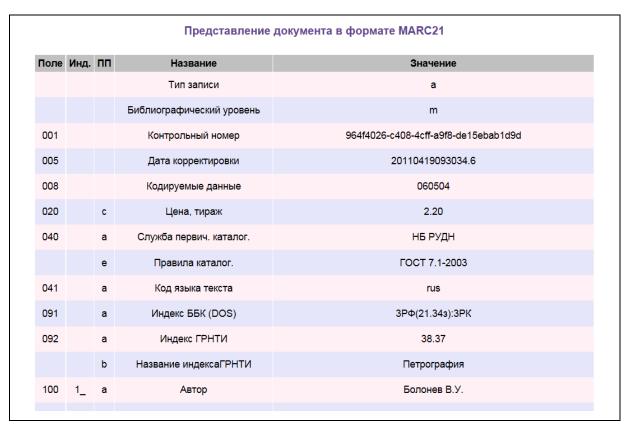


Рис. Представление документа в MARC-формате

#### Отметить документы

Находясь в режиме просмотра результатов поиска, можно вручную отобрать интересующие издания (документы).

Такая возможность предоставлена только для авторизованных пользователей (зарегистрированных пользователей, осуществивших авторизацию - вход в модуль «Электронная библиотека»).



Рис. Отбор документов вручную

Для отметки следует кликнуть на иконку Отметить





Если отметка осуществляется на строке, где находится информация с библиографическим описанием, то отмечается только один этот документ. Если отметка ставится в иконке Отметить все, то отмечаются все документы подмножества. Для снятия отметки следует повторно нажать на иконку Отметить документа.

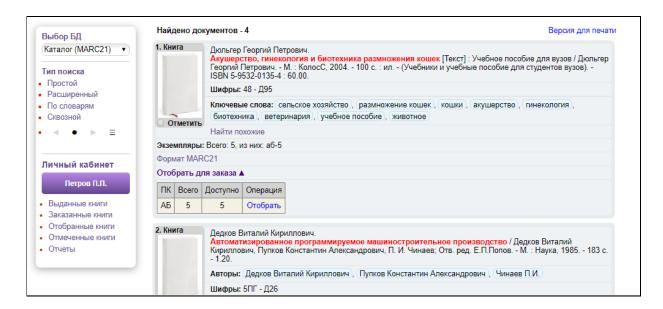
В результате ручного отбора документов формируется подмножество документов, список которых выдается по команде «**Отмеченные документы**» вертикального меню «**Личный** кабинет».

#### Отобрать для заказа

Находясь в режиме просмотра результатов поиска, пользователь может отобрать для заказа интересующие его издания на физических носителях.

Заказ этих изданий производится в меню «Личный кабинет» с последующим получением этих изданий на пункте книговыдачи библиотеки.

Такая возможность предоставлена только для авторизованных пользователей (зарегистрированных пользователей, осуществивших авторизацию - вход в модуль «Электронная библиотека»).



#### Версия для печати

При нажатии ссылки "**Версия для печати**" будет сформирован файл по результатам поиска, который можно отредактировать или распечатать.



# Список библиографических записей 1. Ашни Геннадий Константинович. Народные массы и мировая политика. - М.: Международные отношения, 1982. - 96 с. 1ГП. - А98 2. Михаленский Дмитрий Васильевич. Неивестная античность. Веникий миф о веникой трагедии [текст]. - СПб.: Алетейя, 2005. - 320 с.: ил. - ISBN 5-89329-679-6. 63.3(0) - М69 3. Федорищева Елена Андреевна. Юриспружения: проблемы и перспективы [текст]: Учебное пособие по английскому языку для вузов. - М.: Высшая школа, 2005. - 143 с. - (Для высших учебных заведений). - ISBN 5-06004978-7. 31.432.1 - Ф33 4. Седиментация в равнем докембрии: типы осадков, метаморфизованные осадочные бассейны, зволюция терригенных отложений [Текст]: Научное издание. - М.: Научный мир, 2006. - 400 с.: ил. - (Труда геологического института; Выш.569). - ISBN 5-89176-347-8. 26.323 - С28 Валихамов, Чокан Чингисович. Собрание сочинений: В 5-ти т. Т.5 / АН КазССР Ин-т истории, археологии и этнографии им Ч.Ч.Валиханова; Редкол.: А.Х.Маргулан(отв.ред.) и др. - Алма-Ата: Каз.Сов. Энцикл., 1985. - 526с.: ил. даже, Глал. К. 9. В-155 Рождетвенский Роберт Иванович. Стики. Баллады. Песин. - М.: Советская Россия, 1984. - 207 с.: ил. ТИМ. - Р62 Бугреев Анатолий Николаевич. Дилаестных стикийности и сомательности в общественном развитии. - М.: Ммсль, 1982. - 199 с. 1ГД. - Б90 С. Стрийверс Йоп. Поведельник - день тяжелый. Кинга - утешение для всех работающих [Текст] / Пер. с англ. Е.Незлобина. - М.: Олимп-Бизнес, 2006. - 144 с. - ISBN 5-9693-0020-9. 88 - С26

Рис. Сформированный список на печать

# Доступ к электронным ресурсам

Модуль «Электронная библиотека» позволяет осуществить доступ к электронным ресурсам, присоединенным к библиографическим записям.

Для этого электронным ресурсам (ЭР) присваиваются определенные атрибуты (параметры) при их добавлении в систему.

Электронные ресурсы, в зависимости от вариантов доступа, делятся на:

- публичные,
- непубличные.
- ЭР, для которых определен публичный доступ, могут быть доступны как зарегистрированным, так и незарегистрированным (сторонним) пользователям.
- ЭР, для которых определен непубличный доступ, могут быть доступны только зарегистрированным пользователям.

Одновременно, определены два варианта просмотра электронных ресурсов:

- открытый,
- защищенный.

Просмотр в открытом варианте предполагает использование стандартных программ на компьютере пользователя.

Просмотр ЭР в защищенном варианте означает использование специального средства защищенного просмотра, имеющегося в АИБС «МегаПро», которое обеспечивает:

- графическое представление ресурса;





- нанесение «водяного» знака с названием держателя документа и (при необходимости) номера читательского билета пользователя;
- невозможность копирования файла;
- обеспечение сервисов работы с документами.

Кроме того, каждому электронному ресурсу присваивается определенный тип («Электронный документ», «Обложка», «Содержание» и т.д.).

Только ресурсы, для которых указан тип «Электронный документ» и которые представлены в PDF-формате, будут индексироваться для полнотекстового поиска.

Ресурсы, для которых указан тип «Обложка», выводятся на экран результатов поиска слева от описаний найденных изданий.

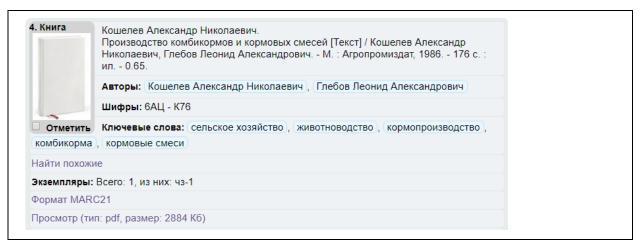


Рис. Найдена запись, к которой присоединен электронный ресурс в PDF-формате

Если договор с правообладателем на использование электронного ресурса истек, то доступ и просмотр будет автоматически заблокированы. (Рис. Блокировка для доступа к электронным ресурсам).

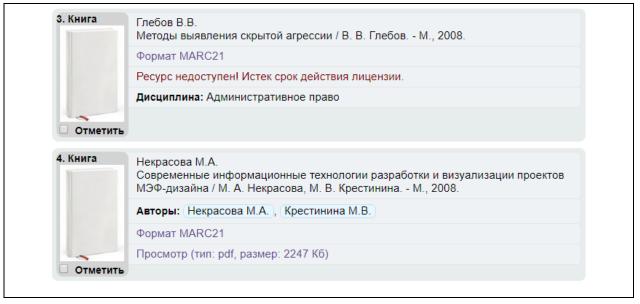


Рис. Блокировка для доступа к электронным ресурсам





#### Ссылки

При описании внешних электронных ресурсов указывается ссылка на сайт, где этот электронный ресурс находится. Условия доступа к удаленному ресурсу определяются владельцем этого ресурса.

В модуле «Электронная библиотека» предусмотрена опция — «бесшовный» переход к ресурсам внешних электронно-библиотечных систем (ЭБС).

# Команды меню «Личный кабинет»

#### Выданные книги

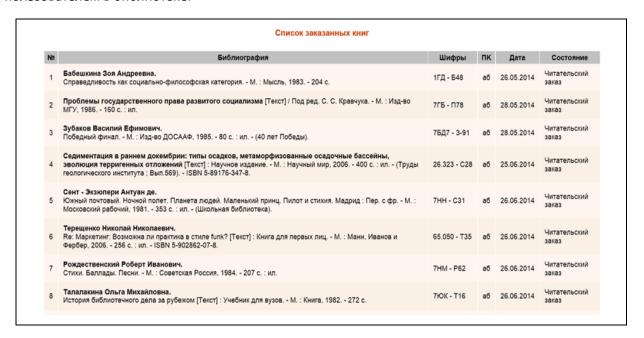
При выполнении команды «**Выданные книги**» выдается список выданных пользователю изданий с указанием даты выдачи и даты возврата (Рис. Список выданной литературы).



Рис. Список выданной литературы

#### Заказанные книги

При выполнении команды «**Заказанные книги**» выдается список изданий, заказанных пользователем в библиотеке.



#### Рис. Список заказанных книг

#### Отобранные книги

При выполнении команды «**Отобранные книги**» выдается список изданий, отобранных пользователем для их последующего заказа.

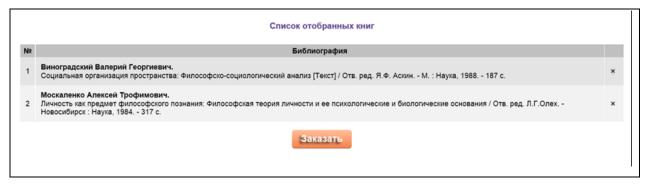


Рис. Список отобранных книг

При необходимости отказаться от заказа того или иного издания необходимо нажать кнопку « $\mathbf{x}$ » справа от его описания.

Заказ (бронирование) производится нажатием кнопки «Заказать».

#### Отмеченные книги

При выполнении команды «**Отмеченные книги**» на экран выдается список изданий, отмеченных пользователем вручную в режиме просмотра (см. раздел «**Отметить документ**»).

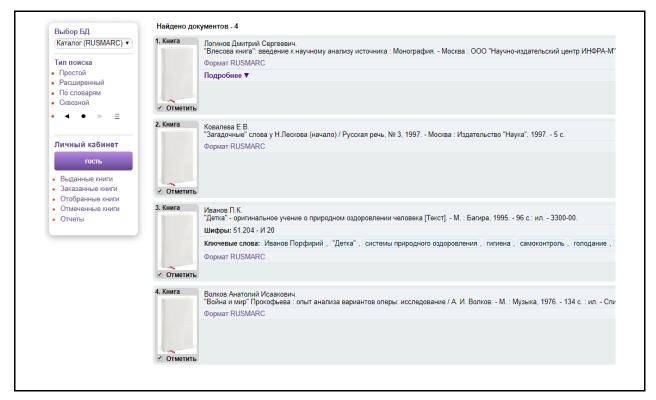


Рис. Отмеченные книги





Находясь в списке отмеченных книг, по команде (ссылке) «**Отобрать для заказа**» пользователь формирует список отобранных для заказа книг, который отображается на экране по команде «**Отобранные книги**».

#### Отчеты

В модуле «Электронная библиотека» предусмотрен режим получения отчетов (Рис. Список отчетов модуля)



Рис. Список отчетов модуля

Например, пользователь может получить статистический отчет «Список выданных книг за период».

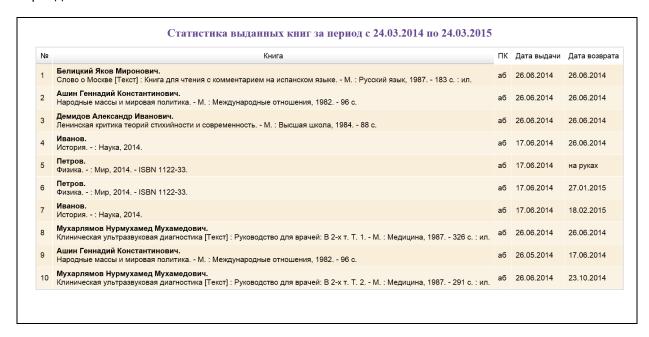


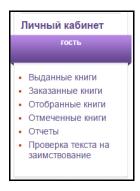
Рис. Список выданных книг за период





#### Проверка на текстовые заимствования

Режим для **предварительной** проверки документов (в первую очередь, квалификационных работ учащихся) на наличие текстовых заимствований (плагиата) доступен только для авторизованных читателей в Личном кабинете, для БД с квалификационными работами, и только для организаций, имеющих актуальную подписку на сервис «РУКОНТекст».



Если этот режим активирован, в Личном кабинете появляется дополнительная команда «Проверка текста на заимствование».

При нажатии на эту команду, будет выдан экран, где необходимо выбрать и загрузить файл с проверяемым текстом, а затем нажать на кнопку **Проверить**.

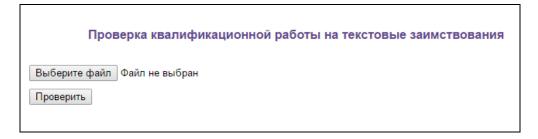


Рис. Загрузка файла для проверки

После нажатия на кнопку **Проверить** начинается проверка на заимствование с помощью сервиса «РУКОНТекст» (Рис. Выполняется проверка на заимствование) с последующей выдачей результатов проверки (Рис. Выдача результатов проверки).

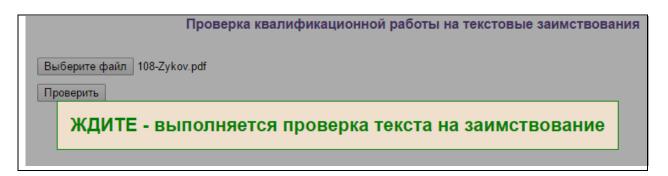


Рис. Выполняется проверка на заимствование







Рис. Выдача результатов проверки

Для подробной информации о результатах проверки на наличие текстовых заимствований необходимо нажать кнопку **Подробнее...** 

# Статистика

При выполнении команды «**Статистика**» верхнего горизонтального меню выдается общая статистическая информация по базе данных, а также персональная статистика авторизованного пользователя.

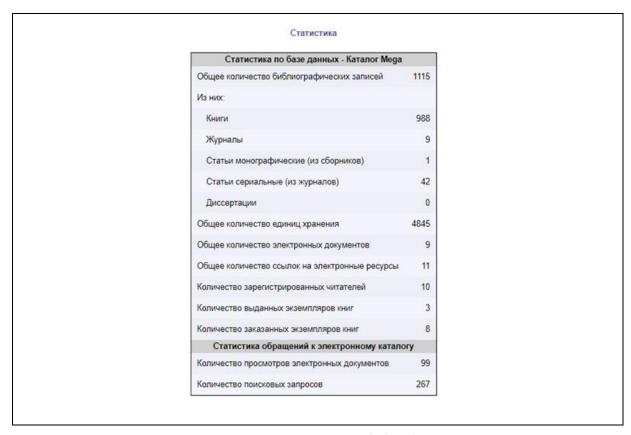


Рис. Выдача статистики (общая)



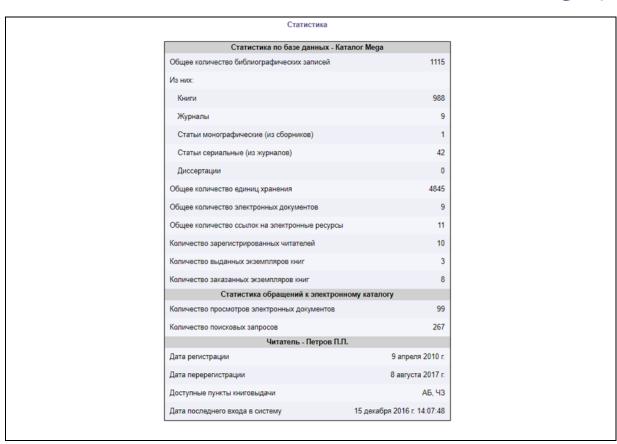


Рис. Выдача статистики (персональная)

